



La Cooperativa Facchini Portabagagli, consapevole della necessità di soddisfare in maniera continuativa le esigenze delle **parti interessate** alle attività dell'azienda, intendendo con ciò la realizzazione degli **obiettivi** di tutti coloro che hanno delle aspettative all'interno del **contesto dell'impresa**, ed al tempo stesso offrire un servizio di qualità ben organizzato ed efficiente, intende perseguire una moderna gestione integrata della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza e della Responsabilità Sociale conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015- 14001:2015 -45001:2018-30415:2021 e allo Standard SA 8000:2014.

La CFP mette al primo posto il **miglioramento continuo** dei processi, dei servizi e delle prestazioni aziendali in termini di soddisfazione del Cliente, dei Lavoratori, delle riduzioni, a livello minimo ove sia possibile, degli Impatti Ambientali e dei Rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori e della Responsabilità sociale.

CFP riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale. Il cittadino e la collettività, sempre più consapevoli della necessità di rispettare i valori umani fondamentali, vogliono conoscere non solamente il livello di qualità del servizio ma anche le modalità con cui viene erogato e il relativo costo sociale in termini di fattori etici, ambientali, di salute e sicurezza.

In quest'ottica, al fine di assicurare e sviluppare la politica integrata sicurezza, qualità, ambiente ed etica sono definiti i seguenti punti chiave:

### **CONFORMITA' LEGISLATIVA**

---

Gestire le proprie attività nel rispetto di **leggi, norme e regolamenti applicabili**, con la consapevolezza che la capacità e la rapidità di reazione e adattamento ai cambiamenti normativi costituiscono un vantaggio competitivo

### **MIGLIORAMENTO CONTINUO E INNOVAZIONE**

---

Migliorare i processi, le tecnologie e le modalità di lavoro, prevenire gli infortuni e l'insorgenza di malattie professionali, gestire le non conformità interne al fine di individuare azioni correttive propense al miglioramento aziendale, ridurre al minimo l'impatto delle proprie attività sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori utilizzando le migliori tecniche disponibili

### **SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E CONTROLLO DEI FORNITORI**

---

- Ricercare interesse da parte del mercato, in ottica di sviluppo del contesto esterno economico e sociale legato al territorio limitrofo, ma anche di più ampio respiro, procedendo verso la massima soddisfazione della clientela in essere, offrendo dei servizi che soddisfino le sue esigenze e aspettative implicite ed esplicite
- Prevenire disservizi per il cliente, infortuni, malattie professionali ed inquinamento
- Perseguire la soddisfazione dei fornitori di materiali e servizi, mediante l'applicazione di contratti soddisfacenti per le parti e pagamenti puntuali, tali da garantire la realizzazione dei propri obiettivi e la soddisfazione delle proprie necessità
- Coinvolgere i fornitori di materiali e di servizi nella propria "catena del valore", cercando di creare la sinergia giusta per l'obiettivo finale di condivisione delle aspettative del cliente o committente

### **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

---

- Garantire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, a sua volta, appropriate alla natura dei rischi e alle opportunità della Salute e Sicurezza sul Lavoro della Cooperativa
- Pianificare, attuare, controllare e mantenere uno o più processi per l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi attraverso la seguente gerarchia: eliminare i pericoli, sostituire con processi meno pericolosi attività operative, materiali o attrezzature meno pericolose, riorganizzare il lavoro, effettuare formazione, utilizzare adeguati dispositivi di protezione collettiva e individuale
- Ridurre i rischi legati alla gestione delle emergenze attraverso un approccio sistematico e preordinato degli scenari incidentali che potrebbero realizzarsi nell'ambiente di lavoro e dei comportamenti da adottare nelle risposte alle differenti situazioni di emergenza

### **CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI**

---

- Assicurare che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti all'interno del sistema di gestione integrato siano assegnate e comunicate a tutti i livelli all'interno dell'organizzazione



- Valorizzare la professionalità e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori attraverso l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale al fine di aumentarne la competenza e rendere consapevole ciascun lavoratore dei rischi legati all'attività svolta e dell'importanza del proprio ruolo nella loro corretta gestione
- Stabilire, attuare e mantenere uno o più processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori a tutti i livelli e funzioni inclusi i rappresentanti dei lavoratori per sensibilizzarli in merito allo sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente
- Fornire un accesso tempestivo a informazioni chiare, comprensibili e pertinenti sul sistema di gestione integrato a tutto il personale permettendo la realizzazione dei loro obiettivi personali di crescita professionale, certezza del reddito, realizzazione di un ambiente di lavoro proficuo e stimolante e al contempo promuovendo un comportamento sicuro attraverso la condivisione di procedure e strumenti per favorire il dialogo aziendale

## **PROTEZIONE AMBIENTALE**

---

- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire qualsiasi forma di inquinamento
- Monitorare e tracciare le materie a maggior impatto ambientale (acqua, legname, carta, plastica, metallo e prodotti chimici) dall'approvvigionamento della materia prima allo smaltimento, tendendo per quanto possibile al riuso/riciclo delle stesse, alla riduzione degli scarti e al sempre maggiore impiego di materie riciclate, provenienti da fonti rinnovabili e controllate o a minor impatto ambientale
- Verificare l'impatto ambientale del servizio erogato dall'Azienda, al fine di garantire la corretta gestione ed esecuzione dei lavori, con particolare attenzione all'aspetto rifiuti

## **RESPONSABILITA' SOCIALE**

---

**CFP** sostiene i valori umani e assume comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto e attento rispetto alle aspettative di tutte le parti interessate.

Obiettivo primario di CFP è l'ottenimento della completa e continua soddisfazione del Cliente, unica via al successo imprenditoriale e allo sviluppo delle proprie attività, mantenendo elevati standard qualitativi, di sicurezza del personale, e tutela ambientale.

CFP punta a una ottimizzazione delle risorse e dei mezzi impiegati, al fine di garantire:

- La piena soddisfazione del cliente.
- L'eccellenza in termini di efficienza, prestazioni, affidabilità, prezzo, servizio ed immagine.
- Il continuo miglioramento dei processi aziendali, degli aspetti ambientali e di sicurezza correlati.
- Una costante prevenzione dell'inquinamento.
- Il rispetto di tutte le normative applicabili in materia di tutela ambientale, sicurezza nei luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori.
- Il rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- La riduzione e, se possibile, l'eliminazione di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte.
- La ricerca di dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.
- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato.
- Il rispetto della normativa della libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva.
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;



- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

## **DIVERSITÀ E INCLUSIONE**

---

- La Cooperativa riconosce le diversità come strumento di crescita aziendale e personale in tal senso si impegna a favorire l'apprezzamento da parte dei propri addetti delle diverse dimensioni delle diversità, andando inoltre a riconoscere che le caratteristiche demografiche oltre che protette dalla Legge vengano protette dallo statuto della cooperativa dai suoi regolamenti interni e dal sistema di gestione integrata.
- La Cooperativa promuove l'impegno a tutti i livelli, a partire dalla dirigenza per ottenere un approccio alle differenze ed all'inclusione di tutte le parti interessate alla sua organizzazione.
- La Cooperativa si impegna a agire in modo etico e socialmente responsabile al fine di promuovere un impiego produttivo dignitoso per tutte le parti interessate
- La Cooperativa favorisce la comunicazione inclusiva andando a punire quella discriminatoria, laddove per comunicazione si intende quella verbale e nel possibile quella paraverbale e non verbale
- La Cooperativa si impegna a influenzare e promuovere presso le parti interessate la cultura dell'inclusione e di rifiuto della discriminazione

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

- La Cooperativa si impegna a garantire il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza come da regolamento UE 679/2016 con riguardo al trattamento dei dati personali.
- I dati saranno tenuti esatti e aggiornati, limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono richiesti, trattati mediante misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di proteggerli dalla perdita, dalla distruzione, da accessi non autorizzati o da illeciti.

Per realizzare la Politica, **CFP** promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- Addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Ambiente, Sicurezza, Qualità e Responsabilità Sociale.
- Diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- Implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale conforme alle normative UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001 e SA 8000 e suo adeguamento in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni.
- Definizione ed applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei Clienti, delle Cooperative Associate e di altri fornitori.
- Coinvolgimento dei Fornitori in politiche di salvaguardia dei diritti umani e monitoraggio continuo delle situazioni critiche.
- Definizione ed applicazione di una politica di collaborazione con i Fornitori e di comunicazione con i Clienti.
- Definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti e rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- Instaurazione di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale.
- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.

## **OBIETTIVI**

---

Gli Obiettivi Individuati da CFP sono:

**Per la Qualità:** il raggiungimento della massima soddisfazione del Cliente e dell'eccellenza di tutti i processi organizzativi e produttivi alla base di una crescita continua.

**Per l'Ambiente:** una adeguata e puntuale gestione dei rifiuti, una ottimizzazione del consumo energetico e delle risorse naturali.

**Per la Sicurezza:** la riduzione al minimo della possibilità e delle conseguenze di incidenti sui luoghi di lavoro.



**Per la Responsabilità Sociale:** una gestione del personale eticamente corretta nel rispetto dei diritti dei lavoratori, rifiutando discriminazioni, coercizioni e sfruttamento per ottenere:

- **Risparmi in termini economici** – incremento della produttività e minore turnover del personale. Riduzione delle rilavorazioni e incremento dell'efficienza
- **Risparmi in termini di tempo** – nel processo della catena di fornitura, grazie al miglioramento della comunicazione tra il management aziendale ed i dipendenti.
- **Riduzione dei rischi** – condizioni di lavoro più sicure, che permettono una diminuzione dei rischi nei confronti del personale e della reputazione dell'azienda
- **Ottenere un vantaggio competitivo** – attraverso il miglioramento delle condizioni di lavoro, che rende il personale dell'azienda più motivato e un processo produttivo di maggiore qualità percepita
- **Dimostrare la piena trasparenza** – a soggetti esterni, per quanto riguarda le condizioni di lavoro, di sicurezza e la remunerazione del personale. Questo aiuta a garantire le parti interessate circa il livello qualitativo dell'azienda

Per il raggiungimento di tali obiettivi CFP si impegna a mettere a disposizione le risorse e approfondire gli sforzi organizzativi necessari e a operare in accordo con le norme

- UNI EN ISO 9001
- UNI EN ISO 14001
- UNI EN ISO 45001
- UNI EN ISO 30415
- SA 8000

Questi obiettivi sono raggiungibili solamente grazie al completo, incondizionato e continuo impegno da parte di tutti. La **CFP** inoltre effettua un'accurata **analisi dei rischi e delle opportunità**, al fine di garantire che tutte le parti interessate riconosciute nel contesto interno ed esterno dell'azienda siano adeguatamente soddisfatte. L'analisi dei rischi e delle opportunità è il punto di partenza per definire gli **obiettivi per la qualità, la sicurezza, l'ambiente e la responsabilità sociale**, ed elaborare piani di miglioramento. L'andamento aziendale è monitorato costantemente attraverso le informazioni documentate messe a disposizione dal sistema di gestione integrato, e periodicamente attraverso l'elaborazione del documento di **Riesame della Direzione** al fine di ottemperare ad uno dei principali obiettivi che è il protendere ad un miglioramento continuo.

**CFP** ha **attuato, mantenuto attiva e diffusa** la propria **politica** tenendo conto delle dimensioni aziendali e si impegna a rendere noto questo documento e a diffonderlo a tutto il personale interno e a tutti i soggetti esterni interessati all'attività aziendale, mettendolo a disposizione sul sito internet della società, nell'area personale dei lavoratori e affiggendola nelle bacheche dei siti operativi.

#### **RECLAMI**

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000 compresi le inadempienze alla presente Politica, possono essere Dirette a CFP attraverso:

- ✓ @ messaggio di posta elettronica email [paghe@cfpbo.it](mailto:paghe@cfpbo.it)
- ✓ sito: <https://www.cfpbo.it/it/ardp/index.php> Area riserva personale - finestra Reclami E Segnalazioni
- ✓ potranno altresì essere scritte cartacee e messe nelle apposite scatole predisposte in ogni cantiere e controllate per il ritiro ogni mese

Inoltre le segnalazioni potranno essere inviate anche direttamente a:

- ❖ All'Ente di Certificazione DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.r.l. sito: [www.dnvgl.com](http://www.dnvgl.com) nella finestra reclami e segnalazioni
- ❖ All'Ente di Accreditamento SAI (Social Accountability International) New York - London The Hague Headquarters Address: 220 East 23rd Street, Suite 605 New York, NY 10010 Phone: 212-684-1414 - Fax: 212-684-1515 e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Bologna, 10 Ottobre 2022

IL PRESIDENTE  
